

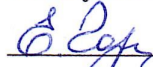
ПРИНЯТ

на общем собрании №2
МАДОУ Д/с № 2 «Дельфин»
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Протокол №2 от 14.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ
Д/с № 2 «Дельфин»
муниципального района

Мелеузовский район РБ

 Горбунова Е.Н.

Приказом от «25» ~~ноября~~ ноября 2025 г.
№ 134/1



**Дополнения и изменения
в Порядок приёма
(зачисления) на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение Детский сад № 2
«Дельфин» муниципального
района Мелеузовский район
Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

с мнением

родительского комитета
МАДОУ Д/с № 2 «Дельфин»
муниципального района
Мелеузовский район РБ
заседание №2 24 ноября 2025г.
Протокол №24 от 24.11.2025 г.

**Дополнения и изменения в Порядок приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

Дополнения и изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 «Дельфин» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 года N 28, в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 г. №609 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236, в условиях формирования единого правового поля, и приведения локального акта учреждения в соответствие с действующим законодательством

п.1.6.1 изложить в следующей редакции «В соответствии с Приказом Министерства Росвещения Российской Федерации от 18.08.2025 г. №609 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236:

“Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

копии документов. Удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее-СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредоставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом МАДОУ возвращает заявление без рассмотрения, Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом Настоящего Порядка, а также при наличии мест в МАДОУ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.”

Пункт 1.6.1 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в пункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 1.6.2.изложить в следующей редакции:

«1.6.2.После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.6.1 настоящего порядка, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.».

Заведующему

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад № 2
«Дельфин»

муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан
Горбуновой Елене Петровне

ОТ _____

Фамилия заявителя

Имя, Отчество(при наличии) заявителя

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника и его представителя

Я, _____

фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

паспорт _____ серия _____ № _____ выдан _____,
зарегистрированный(ая)/проживающий(ая) по адресу: _____,

являясь родителем /законным представителем _____

Фамилия Имя Отчество воспитанника/лица, поступающего в МАДОУ/, дата рождения _____

данные свидетельства о рождении воспитанника

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 64 Семейного кодекса статьей 15 федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», выступая от своего имени в интересах моего ребенка (воспитанника), даю Оператору – Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Детский сад №2 муниципального района Мелеузовский район Республики, расположенному по адресу: Московская ул., д.4, г. Мелеуз, Республика Башкортостан, 453850, согласие на обработку моих персональных данных и данных воспитанника в целях осуществления Оператором согласно Устава образовательной деятельности и непосредственно связанных с ней иных видов деятельности: зачисления в образовательное учреждение; получения учащимся образования; организации присмотра и ухода за воспитанником, обеспечение его личной безопасности и охраны здоровья во время нахождения на территории Учреждения; контроля качества реализации образовательной программы, индивидуального учета результатов освоения воспитанником образовательной программы, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях; проведение внеурочной работы; обеспечение сохранности имущества; выполнение Оператором иных обязательств, наложенных на него, как на образовательное учреждение, законодательством Российской Федерации.

В перечень моих персональных данных, на обработку которых даю согласие, входят:

-фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя и отчество в случае их изменения); дата, месяц и год рождения, место рождения; гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);изображение на фотографиях и видеозаписях;

В перечень персональных данных моего ребенка, на обработку которых даю согласие, входят: фамилия, имя, отчество; пол, дата, месяц и год рождения, место рождения; гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; место регистрации и/или место жительства; заключение психолого-медико-педагогической комиссии подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости); заключение медицинской комиссии подтверждающей потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости); справка об установлении инвалидности (при необходимости); данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения из сертификата о прививках; сведения, предназначенные для включения в медицинскую карту воспитанника: обслуживающая поликлиника, информация о состоянии здоровья, анамнестические сведения; внешкольные занятия; сведения о госпитализации (вкл. травмы, операции); сведения о санаторно-курортном (и приваженном к нему) лечении; пропуск занятий по болезни; сведения о диспансерном наблюдении; обязательные лечебно-профилактические мероприятия; иммунопрофилактические мероприятия; данные плановых профилактических медицинских осмотров; результаты врачебной профессиональной консультации; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится воспитаннику); сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу; реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота); сведения об индивидуальной успеваемости обучаемого (результатах освоения учащимся образовательных программ); сведения о росте и массе тела воспитанника; сведения об участии воспитанника в мероприятиях, организуемых Учреждением для формирования духовно-нравственных качеств у обучаемых воспитания гражданственности, патриотизма, бережного отношения к природе и окружающей среде; изображение воспитанника на фотографиях и видеозаписях, которые хранятся у Оператора; (документ, подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации) Выражаю согласие на осуществление Оператором следующих действий в отношении персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется без использования средств автоматизации.

Даю Оператору согласие на передачу персональных данных моего ребенка третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента подписания до даты отчисления воспитанника из образовательного учреждения. После отчисления воспитанника его персональные данные и соответствующие документы, содержащие персональные данные, будут храниться у Оператора в течение срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела.

Согласие может быть отозвано мной в соответствии с законодательством Российской Федерации путем представления Оператору заявления в простой письменной форме, которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Я уведомлен, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 и 5 части 1, статьи 6, части 2 статьи 10 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать Оператору в трехдневный срок об изменении места жительства, контактных телефонов, электронного адреса, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

дата _____

подпись _____

И.О. Фамилия _____

Дополнения и изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Дополнения и изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 «Дельфин» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 года N 28, в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 г. №609 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236, в условиях формирования единого правового поля, и приведения локального акта учреждения в соответствие с действующим законодательством

п.1.6.1 изложить в следующей редакции «В соответствии с Приказом Министерства Росвещения Российской Федерации от 18.08.2025 г. №609 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236:

“Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

копии документов. Удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее-СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредоставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом МАДОУ возвращает заявление без рассмотрения, Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом Настоящего Порядка, а также при наличии мест в МАДОУ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.”

Пункт 1.6.1 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в пункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 1.6.2.изложить в следующей редакции:

«1.6.2.После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.6.1 настоящего порядка, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.».

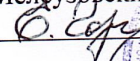
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

6 (Шесть)) Листов

Заведующий МАДОУ Д/с № 2

«Дельфин» муниципального района

Мелеузовский район РБ



Е. П. Горобунова

